



# Ajuntament de la Ciutat d'Algemesí

Pl Major, 3. 46680 Algemesí. Telèfon 96 2019000. Fax 96 2019001. adreça electrònica: [ajuntament@algemesi.net](mailto:ajuntament@algemesi.net) CIF-P4602900E-Codi Ine 460291

L'Ajuntament d'Algemesí, com a responsable del tractament de les seues dades, l'informa que podran ser utilitzades per a l'exercici de les seues competències. La legitimació està basada en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta entitat i el consentiment de l'interessat. Es cediran dades, si és el cas, a altres administracions públiques i als encarregats del tractament de les dades. Les dades seran conservades durant el temps necessari per poder complir amb les obligacions legals que encomana la normativa administrativa. De conformitat amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica de Protecció de Dades a Espanya, els interessats podran exercir els seus drets reconeguts del tractament mitjançant instància presentada davant el Registre General de l'Ajuntament d'Algemesí. Informació addicional: [lopd@algemesi.net](mailto:lopd@algemesi.net)

PH-04-003		SOL·LICITUD DE CANVI DE DOMICILI AL PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS								
<b>A DADES DE L'INTERESSAT:</b>										
Nom			Cognoms				DNI/NIE/PASSAPORT			
Domicili						Núm.	Esc.	Pis	Porta	Codi Postal
Localitat		Província		Telèfon		Adreça electrònica				
<b>B SOL·LICITA:</b>										
1.- Donar-se d'alta en el següent domicili:										
Domicili						Núm.	Bloc	Esc.	Pis	Porta
2.- Altres persones que sol·liciten el canvi procedents del mateix domicili de l'interessat:										
DNI/NIE/Passaport	Nom	1r Cognom		2n Cognom		Nacionalitat				
Titulació acadèmica		Telèfon		Adreça electrònica						
DNI/NIE/Passaport	Nom	1r Cognom		2n Cognom		Nacionalitat				
Titulació acadèmica		Telèfon		Adreça electrònica						
DNI/NIE/Passaport	Nom	1r Cognom		2n Cognom		Nacionalitat				
Titulació acadèmica		Telèfon		Adreça electrònica						
DNI/NIE/Passaport	Nom	1r Cognom		2n Cognom		Nacionalitat				
Titulació acadèmica		Telèfon		Adreça electrònica						
<b>C AUTORITZACIONS</b>										
1. La persona/les persones de qui es relacionen les dades d'inscripció del padró <b>AUTORITZEN</b> a l'Ajuntament que actualitze el domicili fiscal en les dades tributàries dels corresponents padrons fiscals, sense perjudici dels altres tràmits de variació que s'hagen de realitzar, i sense que açò supose cap canvi de titularitat del subjecte passiu. I dona/donen el seu consentiment per a rebre comunicacions i notificacions per correu electrònic.										
2. Sí <input type="radio"/> NO <input type="radio"/> <b>AUTORITZA/EN</b> els majors d'edat empadronats en el mateix domicili a comunicar a l'Ajuntament les futures variacions de les nostres dades i a obtindre certificats o volants d'empadronament.										
En el cas de sol·licitar el canvi a un domicili on hi haja una altra persona empadronada:										
3. Sr./Sra. _____ amb DNI núm. _____ com a (inscripció existent en el domicili): <input type="radio"/> Resident <input type="radio"/> Propietari <input type="radio"/> Altres										
<b>AUTORITZE</b> que les persones, les dades de les quals figuren ací, que s' <b>INSCRIGUEN</b> en el domicili dalt indicat.										
<b>D DECLARACIÓ I SIGNATURA:</b>										
Declara/Declaren que les persones relacionades resideixen en el domicili indicat i que les seues dades són correctes, i queda/queden assabentats que, d'acord amb allò que disposa l'article 16.1 2n. paràgraf, de la LRBRL 7/1985, de 2 d'abril, la inscripció en el Padró Municipal de les persones estrangeres no comunitàries sense autorització de residència permanent haurà de ser objecte de renovació periòdica cada 2 anys. Els transcurso del termini assenyalat serà causa per acordar la caducitat de la inscripció, sempre que la persona no l'haja renovada.										
Algemesí,										
Espai reservat per a la FIRMA de l'INTERESSAT sol·licitant						AUTORIZACIÓ (Firma de la persona major d'edat ja empadronada en la vivenda o propietari/a o progenitor/a)				

A L'ALCALDIA DE L'AJUNTAMENT D'ALGEMESÍ

## **PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS (MODEL PH-04-003)**

### **Normativa legal:**

Llei 4/1996, de 10 de gener, per la qual es modifica la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb el Padró Municipal. - Reial Decret 2612/1996, de 20 de desembre, pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol. Resolució de 29 d'abril de 2020, de la Subsecretaria, per la que es publica la Resolució de 17 de febrer de 2020, de la Presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General de Coordinació de Competència amb les CCAA i les Entitats Locals, sobre instruccions tècniques als ajuntaments sobre gestió del padró municipal.

Qualsevol persona que visca a Espanya està obligada a inscriure's en el Padró del municipi on resideix habitualment.

El Padró és el registre que acredita la residència i el domicili dels veïns i veïnes del municipi. Les seues dades constitueixen la prova de la residència en el municipi i del seu domicili habitual i són utilitzades per a l'actualització del cens electoral.

Els veïns han de comunicar les variacions en les seues dades d'inscripció, especialment els canvis de domicili dins del terme municipal.

Els menors d'edat no emancipats i els majors incapacitats han de figurar empadronats amb els pares que tinguen la seua guarda i custòdia o, en el seu defecte, amb els seus representants legals, excepte una autorització escrita seua per a residir en un altre municipi.

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons el que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les dades del Padró Municipal podran ser cedides de conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades i les persones interessades d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, mitjançant instància presentada davant el Registre General de l'Ajuntament d'Algemesi.

Dades voluntàries: Telèfon, autorització per a la comunicació de canvis i adreça electrònica.

### **Instruccions per a omplir la sol·licitud:**

Escriviu amb lletres majúscules, indiqueu amb claredat les dades que corresponguen a cadascuna de les persones que s'inscriuen.

### **DADES DEL NOU DOMICILI**

Feu constar l'adreça **completa** del domicili de residència actualitzat.

### **DADES D'INSCRIPCIÓ DEL PADRÓ**

El nom i cognoms heu de transcriure'ls de la mateixa manera que figuren en el document nacional d'identitat.

Per a indicar el nivell d'estudis acabats, consigneu-ne el certificat o títol escolar o acadèmic que poseu.

Avís important. La falsedat en les dades declarades pot ser constitutiva de delictes.

### **DADES DOMICILI ANTERIOR**

Indicar el domicili on estaven empadronats anteriorment.

### **AUTORITZACIONS**

- El present model ha de ser signat per un dels majors d'edat si tots venen del mateix domicili (si venen de diferents domicilis signaran tots).

- En el canvi de domicili si s'incorporen nous habitants a un full ja existent, haurà de signar a més l'autorització de les noves inscripcions alguna persona major d'edat que ja figure inscrita en el full que dispose del títol acreditatiu de la possessió efectiva de la vivenda (propietat, lloguer...) en l'espai dispost per a això en el mateix model.

- Podeu sol·licitar de l'Ajuntament l'actualització del domicili fiscal en el mateix moment que tramiteu el canvi de residència/domicili, assenyalant la casella corresponent. Igualment, podeu donar el vostre consentiment per a rebre comunicacions i notificacions per correu electrònic.

- També podeu autoritzar els majors d'edat empadronats en el mateix domicili perquè comuniquen a l'Ajuntament les futures variacions i obtinguen certificats i volants d'empadronament.

### **Documentació a presentar al realitzar la inscripció/modificació (marqueu la documentació aportada):**

**1. Sol·licitud de Canvi de Domicili** signada per un dels majors d'edat si tots venen del mateix domicili (si venen de diferents domicilis signaran tots).

**2. Documentació que acredite la identitat** de les persones:

#### **A) Per a espanyols:**

- DNI en vigor (obligatori per als majors de 14 anys)

#### **B) Per a estrangers (majors d'edat):**

1.- Per a ciutadans de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega o Suïssa, heu d'aportar:

- Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el qual consta el número d'identitat d'estranger (NIE), junt amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del país, en vigor, o document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del país, en vigor.

2.- Per a la resta de ciutadans estrangers, heu d'aportar un dels documents següents:

- Targeta d'estranger expedida per autoritats espanyoles en què consta el número d'identitat d'estranger (NIE), en vigor.

- Passaport expedit per autoritats del país de procedència, en vigor.

#### **C) Menors d'edat:**

1.- Fins als 14 anys:

- Llibre de Família o Certificat de naixement, si no disposen d'un document d'identificació.

2.- Majors de 14 anys:

- Els mateixos documents d'identificació exigits per als majors d'edat.

**3. Acreditació de la representació de menors i de persones amb discapacitat per a l'exercici de la capacitat jurídica:**

1.- Menors no emancipats:

- Llibre de família o certificat de naixement.

2.- Empadronament amb un sol progenitor:

- Si n'hi ha, resolució judicial sobre la guarda i custòdia.

- Consentiment de l'altre progenitor o autorització judicial, en virtut de l'art. 154 del Codi civil, per dur a terme el canvi de domicili o de residència.

- Excepcionalment, en determinats supòsits, declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altre progenitor, segons model subministrat per l'Ajuntament.

- Si la guarda i la custòdia és compartida i la resolució no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, s'ha d'aportar sempre l'acord mutu dels dos progenitors o una resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament.

3.- Persones amb discapacitat per a l'exercici de la seva capacitat jurídica:

- Autorització o resolució judicial que acredite la representació.

**4. Documentació acreditativa del domicili:**

- Títol de propietat (Escriptura, contracte de compravenda, Nota del Registre,..).

- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat del darrer rebut de lloguer.

- En cas d'autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'aquest.